國立成功大學進用研究人員計畫書□新聘□續聘

（本計畫書採文表合一，毋須再另具簽文）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 單 位 |  | 擬聘職稱 |  |
| 擬 聘 理 由 | □ 有研究人員缺額，擬先試聘者。□ 因業務需要且有相關經費支援者。 |
| 計畫期間 | 自 年 月 日 起至 年 月 日 止，合計 年 月 |
| 工 作 內 容 |  |
| 經費來源（請附相關證明，如：核定清單等） | 進用計畫名稱 | 計畫編號 | 會計編號 | 執 行 期 限 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 月支酬勞 | 新台幣　　　　　元（**依據標準：** ） |
| 薪資晉級 | 初聘日期 | 前次晉薪日期 | 前次月支酬勞 | 本 次 晉 薪 日 期 |
| **※**任職每滿一年得晉薪一級，下列請主持人選填，若**未勾選視同不晉薪**。 |
|  |  |  | □ 同意晉薪：日期： 年 月 日薪資： 元□ 不晉薪。主持人（請**務必親自簽名**）：  |
| 系（所）或 中心主管 |  | 系（所）務或中心會議通過 | 經 年 月 日會議通過 |
| 院長或 中 心 主 任 |  |
| 教 務 處  |  |
| 研 發 處  |  |
| 高教深耕計畫辦公室(除高教深耕經費，其餘免會) |  |
| 人 事 室  |  |
| 主 計 室  |  |
| 主任秘書 |  | 校 長 |  |

附註： 114.02修正

一、本計畫書表格可自行到本校人事室網頁常用表單區下載。

二、計畫書奉 校長核准後，請儘速辦理聘任事宜。