

114 學年度主管研習活動 對行政單位業務的疑問或意見回應表

對行政單位疑問或意見內容	回應單位
有關現行行政人力配置公式，建議依各學制、學生國籍等實際狀況適時調整，以反應業務內容。 目前學校計算標準，學生人數採齊頭式，學生人數無論學士、碩士、博士，本地生、外籍生算皆同等計算。一般來說，教學行政時間花費：博士>碩士>學士。另本校積極招收外籍學生，1 個外籍生所需花費的心力(無論教學或行政)，幾乎是 1 個本地生的 5 至 10 倍。	感謝師長建議，有關本校學術單位行政人力合理配置設計係依據學生及教師人數配置合理人力，服務師生各項行政事務。惟因應學術行政事務趨於多元，本校自 105 年度起推動學院統籌機制，各學院得就院內行政人力彈性調度，符合實際需求，並由本處配合各學術單位需求提供基準配置人力參考，協助學術單位檢視人力配置。
現有填報及蒐集資料的工作很多回歸各系所，但部分資料有重複收集的狀況，是否可建立共同的資料系統以減低各單位行政負擔？ 重複收集的情形舉例如下： 1. 以學生為例： 校庫學 7 需填報外國學生來校修讀「非學位生」進修、交流；學 8. 本國學生出國進修、交流；學 18. 學生通過外語證照 上述於高教深耕 KPI 有相同或類似需填報的資料。 2. 以教師為例： 校庫研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形；研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文；研 17. 專任教師發表研討會論文資料 上述於高教深耕 KPI 有相同或類似需填報的資料。	感謝師長建議，有關資料填報及蒐集工作之整合，本處(校務資料組)已著手開發自動化整合系統，並陸續與永續策略發展處共同檢視教育部大學校院校務資料庫(以下簡稱校庫)及教育部高等教育深耕計畫績效指標(以下簡稱深耕 KPI)填報整合可行性，期降低各單位行政負擔。 另本案刻正研議指標整合，減少指標數據填報次數，不另請單位重複收集，整合方向包含：(1)指標達成值以校庫為依據者、(2)指標達成值近年穩定達標者(將參據校庫數據)。

114 學年度主管研習活動 對行政單位業務的疑問或意見回應表

對行政單位疑問或意見內容	回應單位
國際博士生獎學金 現行國際博士生入學時本校有兩種獎學金，分別為外國學生獎學金與各院競爭之菁英獎學金。若新生爭取到菁英獎學金，隔年需與全院一~四年級博士生共同競爭此獎學金，若未爭取到，連外國學生獎學金也不具領取資格，對菁英國際生有失公允，也可能流失優秀國際生。	感謝您的意見。113 學年起入學外國學生適用本校「外國學生獎學金實施要點」，入學博士新生可申請「優秀學生獎學金」或「博士菁英獎學金」，獎學金每次獎勵期間一年，每年重新審查，倘當年度學生未獲得菁英獎學金，仍可依入學時獲獎資格申請優秀學生獎學金，不會因第一年領取博士菁英獎學金而喪失優秀學生獎學金之申請資格。若有進一步其他關於舊生之獎學金申請及續領問題，可洽境外生與學人事務組協助。
對於多學制的系所，教學業務費能否更反映所需？ 一個學制即使有 10 名學生跟 50 名學生，所需的教學資源沒有差 5 倍，對於多學制學生數少的系所，教學資源相當吃緊。教學業務費依學生人數計算，但不同學制需要的教學量能不同。如學士班學生所需的教學資源不同時適用於博士班學生，即使安排相同主題的教學演講，需要安排兩場。	本校預算分配係以院為分配單位，權數以其系所數及學生人數作為基礎(學位學程僅計入學生人數，不計入系所數)，再考量各系所類科性質(如：理工類科及文法商類科等)、學制差異(如：學士班及碩博班之基數額度不同)、全校系所及學生人數增減比例予以分配。以上開基準分配額度至各院後，再由各院衡酌其系所業務情形分配至其系所作為年度預算分配數。 綜上，本校在預算分配時，已將系所數、學制差異及學生人數等客觀數據納入分配之依據，以期將資源發揮最大效用。