

校聘、專案工作人員閱讀線上學習課程後，如何印製證書

1. 登入「e等公務園+學習平台」



2. 點選個人專區/學習紀錄



3. 選擇「列印證書」

這是您第38次進入這裡

上次進入時間是：2023-06-29 17:21:18

上次來自於：140.116.237.86

今年已取得的認證時數：12.0小時

未完成課程數：0

待填問卷數：0

待完成測驗數：0

待繳作業數：0

在線上/總學習夥伴：0/0

未讀文章數：0

終身學習時數最後上傳時間：2023-06-29 05:29:58 [上傳成功](#)

環境教育時數最後上傳時間：2023-06-29 00:27:29 [上傳成功](#)

教師研習時數最後上傳時間：--

[列印證書](#)

112年度 請輸入關鍵字 課程列表 組裝課程

1、完成【通過條件】欄位中的所有項目（例如：完成閱讀時數、測驗、問卷），課程即可通過認證。
2、【通過狀態】欄位，若顯示「已通過」，即表示此課程已通過認證。
3、「當日」通過的課程，系統會於隔日自動判斷身分及課程，上傳時數，通常需3個工作天。
4、下方課表排序預設為「課程報名時間」，您可以點選【通過狀態】欄位，重新進行排序。

課程類 課程名稱 上課期 閱讀時 測驗 問卷 通過條件 通過狀 認證時 習時數 習時數 習時數 習時數 習時數 習時數 習時數 習時數

4. 勾選欲列印之課程，並點選產生證書，檔案將自動下載。

這是您第38次進入這裡

上次進入時間是：2023-06-29 17:21:18

通過年度：112年度 (僅限一個年度)

通過期間： 至

請輸入課程編號或關鍵字

[全部](#) [取消全部](#) [產生證書](#)

選取	課程編號	課程名稱	通過日期
<input type="checkbox"/>	PCENTER112100448	WebHR任免選調子系統	2023-03-31
<input type="checkbox"/>	PCENTER112100450	WebHR考績作業子系統	2023-03-31
<input type="checkbox"/>	PCENTER112100454	WebHR組織編制子系統	2023-04-06
<input checked="" type="checkbox"/>	PCOLLEGE112100112	112年度每月一書導讀-公共政策與管理知能領域	2023-06-28
<input checked="" type="checkbox"/>	PCOLLEGE112100113	112年度每月一書導讀-自我發展與人文關懷領域	2023-06-28
<input checked="" type="checkbox"/>	PCOLLEGE112100114	112年度每月一書導讀-長思短想	2023-06-27
<input checked="" type="checkbox"/>	PCOLLEGE112100115	112年度每月一書導讀-人生就是賽局	2023-06-27
<input checked="" type="checkbox"/>	PCOLLEGE112100129	112年度每月一書導讀-華頓商學院的情緒談判課	2023-06-26
<input checked="" type="checkbox"/>	PCOLLEGE112100132	112年度每月一書導讀-登一座人文的山	2023-06-28

112年度 請輸入關鍵字

1、完成【通過條件】欄位中
2、【通過狀態】欄位，若
3、「當日」通過的課程，系
4、下方課表排序預設為「課

課程類 課程名稱 上課期 閱讀時 測驗 問卷 通過條件 通過狀 認證時 習時數 習時數 習時數 習時數 習時數 習時數 習時數 習時數