

退休離職線上申請系統 操作說明會

- ◆ 人事室給與福利組
- ◆ 日期：2025/12/24



國立成功大學 九十四週年
94th Anniversary of NCKU

成揚寰宇
學而立群

Achieve and Prevail with the World;
Explore and Ally to All Folks.



退休離職線上申請系統

系統網址：

<https://ap.pers.ncku.edu.tw/rls/index.php?auth>

QR CODE：



※限校內IP位址方可登入。



退休離職線上申請系統

系統登入：本校教職員請以成功入口網帳號及密碼登入。

成功大學 計網中心 登入

國立成功大學
National Cheng Kung University

退休離職線上申請系統

帳號 11311003

密碼

驗證碼 請輸入右邊顯示的驗證碼 9001

登入

版權所有 © 2025 國立成功大學計算機與網路中心



退休離職線上申請系統



退休離職線上申請系統

首頁 表單申請管理 表單審核 系統管理 個人 登出

人事室給與組 - 王元宏 (11304051)

首頁

訊息公布欄

版權所有 © 2025 國立成功大學計算機與網路中心

公布訊息

文件夾

選單列

審核

	勾選 ☐	表單名稱	申請人所屬單位	申請人	審核流程	更新日期
1	☐	國立成功大學職員退休申請書	人事室給與組	王元宏	申請人主管	1141223
2	☐	國立成功大學職員離職申請表	人事室給與組	劉佳杭	申請人主管	1140901
3	☒	國立成功大學職員離職申請表	人事室給與組	劉佳杭	申請人主管	1140901

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 3 筆



NCKU





退休離職線上申請系統

系統登入：校外使用者(成大醫院、合作社)請提供自行設定之帳號、密碼、姓名、聯絡E-mail予人事室給與福利組進行帳號設定。



退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單

個人資料維護：首次登入者請先至「個人」-「個人基本資料維護」完成個人資料填寫。

退休離職線上申請系統

首頁 表單申請管理 表單審核 系統管理 個人 登出

人事室發展組 - 劉佳杭 (113)

個人基本資料維護

Email*

職務* 組員(人事室發展組)

姓名* 劉佳杭

電話* 所屬單位* 29060000 人事室發展組

離職證明書領取方式
☒ 親自領取，聯絡電話：50889 手機：0937
☐ 以掛號郵寄，寄送地址：

存檔

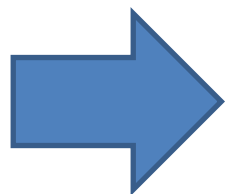
版權所有 © 2025 國立成功大學計算機與網路中心

※E-mail務必正確填寫，以利後續流程自動通知。

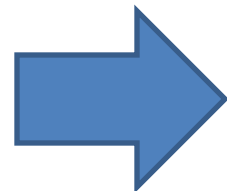


退休離職線上申請系統

申請階段



審核階段



離職階段



申請階段



退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單

個人申請作業：
至表單申請管理-「表單申請」提出



退休離職線上申請系統

首頁

表單申請管理 ▾

首頁

訊息公布欄

表單申請

表單申請查詢

已審核表單查詢

版權所有 © 2025 國立成功大學計算機與網路中心



退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單

個人申請作業

選擇表單：

- ◆ 約聘教師/研究人員辭職申請表
- ◆ 教師/研究人員辭職申請表
- ◆ 職員辭職申請表
- ◆ 教師退休申請書
- ◆ 職員退休申請書

退休離職線上申請系統

首頁 表單申請管理 表單審核 系統管理 個人 登出

首頁 > 表單申請

人事室發展組 - 劉佳杭 (11311003)

選擇表單 -- 請選擇要填寫的表單 --

-- 請選擇要填寫的表單 --

國立成功大學約聘教師/研究人員辭職申請表

國立成功大學教師/研究人員辭職申請表

國立成功大學職員離職申請表

國立成功大學教師退休申請書

國立成功大學職員退休申請書

開始申請



退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單

個人申請作業

依身分別及原因選擇並填寫，填寫完畢請按「送出申請」。

國立成功大學教師/研究人員辭職申請表

填表說明 ▼

※注意事項：
離職申請如奉核准，敬請督導當事人確依「本校主管及承辦人員移交辦法」規定，於離職日起一個月內儘速辦妥離職手續。

姓名	劉佳杭	單位名稱	人事室發展組	職稱	組員
到校日期		離職日期			
事由	(請說明辭職原因及前往何處工作，以資辦理人事及保險資料移轉之參考)				
編制內教職員辭職時，請擇一勾選：	☐ 不再任公教職，申請發還原繳之退撫基金。 ☐ 暫保留退撫年資。本人已知悉自離職之日起10年內得申辦離職退費，日後如有逾期未申請致權益受損，本人自行負責。				
節餘款檢測收入(GA)	☐ 無餘額。(如勾選無餘額，事後經主計室查有節餘款者，一律歸校統籌運用)				
捐贈款(F)	☐ 有餘額。請於本離職申請書奉准後，下載並填寫附表「國立成功大學教職員產學合作計畫節餘款移轉運用或離職、退休續用申請表」。				
權利金收入(P)	☐ 1.全數歸校統籌運用。 ☐ 2.依上述申請表移轉至指定項目。				
實驗室清潔費處理	☐ 無實驗室。 ☐ 有實驗室，請填寫附表「實驗室清潔費處理表」。				
送出申請					





退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單



退休離職線上申請系統

主管審核作業

首頁 表單申請管理 ▾ 表單審核 ▾ 系統管理 ▾ 個人 ▾ 登出

首頁 > 審核作業

人事室發展組 - 劉佳杭 (11311003)

文件夾內
勾選要
審核表單

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選填查詢項目--

相等(=)

請先挑選查詢項目

X

查詢

清除

審核

	勾選 ☐	表單名稱	申請人所屬單位	申請人	簽核流程	更新日期
1	☒	國立成功大學職員離職申請表	人事室發展組	劉佳杭	申請人主管	1141219
2	☐	國立成功大學職員離職申請表	人事室發展組	劉佳杭	申請人主管	1141219
3	☐	國立成功大學職員離職申請表	人事室給與組	劉佳杭	申請人主管	1140901
4	☐	國立成功大學職員離職申請表	人事室給與組	劉佳杭	申請人主管	1140901
5	☐	國立成功大學教師辭職申請表	人事室	康碧秋	申請人主管	1131014

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 5 筆

申請內容

簽核記錄



NCKU





退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單

個人申請作業

◆ 可至「表單申請查詢」查詢簽核進度。



退休離職線上申請系統

首頁

表單申請管理 ▾

表單審核 ▾

首頁 > 表單申請查詢

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選填查詢項目-- ▾

相等(=) ▾

查詢

清除

表單申請

表單申請查詢

已審核表單查詢

請先挑選查詢項目



審核階段



退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單



退休離職線上申請系統

單位審核作業

首頁

表單申請管理

表單審核

系統管理

個人

登出

首頁 > 審核作業

人事室發展組 - 劉佳杭 (11311003)

文件夾內
勾選要
審核表單

隱藏查詢條件設定▲

--請選填查詢項目--

相等(=)

請先挑選查詢項目

X

查詢

清除

審核

勾選 ☒

表單名稱

申請人所屬單位

申請人

簽核流程

更新日期

1

國立成功大學職員離職申請表

人事室發展組

劉佳杭

申請人主管

1141219

2

國立成功大學職員離職申請表

人事室發展組

劉佳杭

申請人主管

1141219

3

國立成功大學職員離職申請表

人事室發展組

劉佳杭

申請人主管

1140901

4

國立成功大學職員離職申請表

人事室發展組

劉佳杭

申請人主管

1140901

5

國立成功大學職員離職申請表

人事室發展組

劉佳杭

申請人主管

1131014

審核：

通過

審核片語：

審核意見：

通過

退回(申請人)

是否通過
審核

關閉

確定



NCKU





退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單

單位審核授權

「表單審核」已預設現行紙本表單相關承辦人帳號之審核權限，如需新增審核人員（授權），請以E-mail敘明授權審核人員通知人事室給與福利組承辦人員（信箱z11412005@ncku.edu.tw）或洽詢分機50889。



退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單

- ◆ 辦理離職手續前，請先至「表單申請」-「表單申請查詢」-「上傳承辦業務及經管財務及空間移轉移交紀錄」，請先經主管核章並掃描成PDF檔後上傳，以確認已辦妥移交事宜。



退休離職線上申請系統

[首頁](#)[表單申請管理](#)[表單審核](#)[首頁](#) > [表單申請查詢](#)

隱藏查詢條件設定▲

--請選填查詢項目--

相等(=)

查詢

清除

表單申請

表單申請查詢

已審核表單查詢

請先挑選查詢項目

刪除

上傳「承辦業務及經管財物及空間移交紀錄」

	申請服務名稱	申請人所屬單位	申請人	簽核流程	移交記
1	國立成功大學職員離職申請表	人事室發展組	劉佳杭	申請人主管	





離職階段



退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單

單位審核作業

各表件簽核完畢後自動進入「離職手續會簽單」流程，此部分為分會流程，各單位可同時審核離職手續會簽單。請依通知進入系統審核。

分辦各單位

國立成功大學教職員離職手續會簽單(財務處)
尚無簽核記錄
國立成功大學教職員離職手續會簽單(總務處)
尚無簽核記錄
國立成功大學教職員離職手續會簽單(研發處)
尚無簽核記錄
國立成功大學教職員離職手續會簽單(附設醫院)
尚無簽核記錄
國立成功大學教職員離職手續會簽單(圖書館)
尚無簽核記錄
國立成功大學教職員離職手續會簽單(主計室)
尚無簽核記錄
國立成功大學教職員離職手續會簽單(合作社)
尚無簽核記錄



退休離職線上申請系統 ➡ 離職/退休申請表 ➡ 離職手續會簽單



退休離職線上申請系統

單位審核作業

首頁

表單申請管理

表單審核

系統管理

個人

登出

首頁 > 審核作業

人事室發展組 - 劉佳杭 (11311003)

文件夾內
勾選要
審核表單

隱藏查詢條件設定▲

--請選填查詢項目--

相等(=)

請先挑選查詢項目

X

查詢

清除

審核

勾選 ☒

表單名稱

申請人所屬單位

申請人

簽核流程

更新日期

1

國立成功大學職員離職申請表

人事室發展組

劉佳杭

申請人主管

1141219

2

國立成功大學職員離職申請表

人事室發展組

劉佳杭

申請人主管

1141219

3

☐

1140901

4

☐

1140901

5

☐

1131014

審核：

通過

審核片語：

審核意見：

通過

退回(申請人)

是否通過
審核

關閉

確定

申請內容

簽





作業期程說明



- ◆ 預計即日起自115年8月31日以紙本、線上雙軌制併行；115年9月1日後採系統線上進行（紙本不再使用）。
- ◆ 同仁請協助直屬主管、單位主管登入並維護個人基本資料。
- ◆ 離退人員申請後，將實際流程運作，請協助審核，並提醒直屬主管、單位主管協助審核。
- ◆ 相關系統問題或疑問請洽人事室給與福利組（分機50889或50881）。

簡報結束
敬請指教



國立成功大學 九十四週年 94th Anniversary of NCKU

成揚寰宇·學而立群

Achieve and Prevail with the World; Explore and Ally to All Folks.