

國立成功大學人事室作業程序說明表

項目編號	EE0316
項目名稱	教師延長服務
承辦單位	人事室給與福利組
作業程序說明	<p>一、每年3月及9月將屆滿退休年齡(65歲)或屆滿延長服務期限之教授、副教授名冊函送所屬系(所)。</p> <p>二、系(所)逐年檢討所屬教授、副教授，如已達應即退休年齡(65歲)或屆滿延長服務期限，在教學、研究上有優異表現著有學術聲望，符合公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點第4點規定條件，而有繼續服務之意願者，得推薦申請延長服務。</p> <p>三、系(所)將推薦申請延長服務之教授、副教授名單及相關證明文件提系(所)教師評審委員會審議。</p> <p>四、系(所)教師評審委員會審議通過教師延長服務案後，提送所屬學院教師評審委員會審議。教師如擔任中央研究院院士或曾擔任國家講座主持人、國內外大學講座主持人且符合延長服務規定之教授，得由系(科)所逕提校教師評審委員會審查。</p> <p>五、院教師評審委員會審議通過教師延長服務案後，送人事室初審。</p> <p>六、人事室彙整初審合格之教師延長服務案件後，提校教師評審委員會審議。</p> <p>七、延長延長服務案經校教師評審委員會審議通過後，簽請校長核示。</p> <p>八、校長核章後，檢附延長服務名冊、三級教評會會議紀錄、符合公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點第4點規定條件之教育部學術獎、國科會傑出獎勵或學術論文等文件，陳報教育部核備。</p> <p>九、教育部核備後，將延長服務名冊及教育部核備函等文件，轉知相關系所及教師。</p>
控制重點	<p>一、教授、副教授年滿65歲者，除其屆滿限齡之日適在學期中者，得依學校教職員退休條例規定延長服務至該學期終了外，以不延長服務為原則。</p> <p>二、辦理延長服務之教授、副教授應符合下列基本條件並具特殊條件之一：</p>

	<p>(一) 基本條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 體格健康仍堪繼續從事教學工作者。</li> <li>2. 在教學研究上經學校評鑑優良者。</li> <li>3. 依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數並於延長服務期間亦可依規定授足基本授課時數者。</li> <li>4. 於辦理延長服務學校任教三年以上者。</li> </ol> <p>(二) 特殊條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任中央研究院院士者。</li> <li>2. 曾擔任國家講座主持人者。</li> <li>3. 曾獲有教育部學術獎者或曾獲有行政院國家科學委員會傑出研究獎勵三次以上者。</li> <li>4. 最近三年內有個人著作出版或最近三年內於國內外著名之學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻者。</li> <li>5. 教授藝能科目者最近三年內每年有創作、展演、技術指導，著有國際聲望者。</li> <li>6. 所擔任課程經認定經高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。</li> </ol> <p>三、教授、副教授延長服務案由所屬系（科）所主動逐年檢討，當事人不得自行要求延長服務。</p> <p>四、教授、副教授延長服務期間得兼任行政職務。</p> <p>五、本作業係以每學期（6 個月期間）屆齡（期）退休教授、副教授為範圍，且須配合屆齡退休教授、副教授之出生日期，預留作業時間，最遲須於提出申請延長服務教授、副教授出生日期前一個月報教育部核備。</p> <p>六、教授延長服務，第一次自年滿 65 歲之次月起延長服務至屆滿 66 歲之學期終了，第 2 次以後，每次延長服務期限不得逾一年，至多延長至屆滿 70 歲之當學期終了止。副教授延長服務至多延長服務至屆滿 66 歲當學期終了止。</p>
<p><b>法令依據</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、學校教職員退休條例</li> <li>二、學校教職員退休條例施行細則</li> <li>三、公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點</li> </ol>
<p><b>使用表單</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、國立成功大學教師延長服務推薦表</li> <li>二、提供五年內依規定授足基本授課時數且兼課未超過規定時數並於延長服務期間亦可依規定授足基本授課時數者之相關證明文件</li> <li>三、教學研究上經學校評鑑優良相關資料</li> <li>四、最近三年著作（學術論文）目錄表 1 份</li> <li>五、系教評會會議紀錄影本（含審議處理過程相關資料）</li> <li>六、院教評會會議紀錄影本（含審議處理過程相關資料）</li> <li>七、延長服務名冊</li> </ol>

### 國立成功大學人事室作業流程圖 教師延長服務作業

