

國立成功大學專業經理人年度考核表

111.4.22

單 位		薪資來源 (會計編號)		差 勤 紀 錄	事假	天	時
					病假	天	時
					遲到	天	時
姓 名		任現職 日 期	年 月 日		早退	天	時
					曠職	天	時
工作任務 *請依簽准之簽辦表 或經簽奉核定之工 作任務填列	1、帶領專業團隊(佔工作內容 %) 2、創造盈收(佔工作內容 %) 3、提升經營管理績效(佔工作內容 %) 4、其他(佔工作內容 %)						
受考人簽章	*請受考人依所訂關鍵績效指標及下欄考核項目，提供具體績效事證併陳單位主管辦理初核 受考人簽章：_____ 年 月 日						
考核項目	評核標準					主管考評分數	
工作表現 (50%)	團隊帶領：具跨部門協調溝通能力，獲團隊成員尊重，有效發揮團隊能量。 創造盈收：開拓財源、增加財務收入或節省支出，且有具體事蹟。 經營管理：具創新思考能力，提供有效之經營管理措施，提升經營管理績效。						
服務績效 (20%)	推動服務品質，落實顧客導向，思考創新服務內涵。不斷檢討服務領域及作業流程，以達到卓越服務品質之目標。						
目標達成率 (30%)	按預定進度如期或超前完成，充分達成目標進度，績效卓著。						
用人單位 初核結果	總分：_____分 ☐ 續聘並晉薪(80分以上) 現支薪資_____元/月，擬晉薪資為_____元/月。(*備註1) ☐ 續聘、維持原薪(70分至79分)_____元/月。 ☐ 續聘並酌減薪資(69分以下) 現支薪資_____元/月，擬減薪資為_____元/月。(*備註1) 具體事蹟(80分以上及69分以下需詳述具體事蹟) 1、 2、 單位主管簽章：_____ 年 月 日						
一級單位主管		人 事 室			校 長		
		一、本案經提 年 月 日委員會複核同意在案(會議紀錄如附)。 二、如奉核可，請影印一份送本室，並依規定辦理續聘事宜。					

備註：1.晉(減)薪標準請依本校專業經理人進用資格及薪資支給標準表規定辦理。

2.對表現不合要求之人員，應即時填寫平時工作紀錄表(可參照本校專案工作人員平時考核表)，要求其改善並予規勸及輔導，且須確認其後續改善成效。如涉資遣、解僱或不續聘，應檢具具體事證並循校內行政程序，依勞動基準法規定辦理後續相關事宜。

國立成功大學校務基金進用專業經理人續聘考核作業流程圖

