

國立成功大學專案人員支領彈性報酬績效評估表

申請單位				聘(僱)人員身分別	<input type="checkbox"/> 專案工作人員 <input type="checkbox"/> 專案博士後研究人員		
聘(僱)人員姓名				識別證號			
計畫編號		經費來源 (會計編號)		主 計 室	經費是否能支應彈性報酬： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
計畫執行期間	年	月	日至		年	月	日
本次聘期	年	月	日至		年	月	日
月支酬勞 (A)		彈性報酬 (B)		其他 (C)		總計酬勞 (D=A+B+C)	
工作績效成果	(※請詳述前次聘期期間因特殊專長或能力之工作績效成果)						
計畫 主持人 (用人單位) 考評 結果	續支	續支理由： <input type="checkbox"/> 表現達標準以上 <input type="checkbox"/> 表現符合標準 ※請簡述理由					
	減支	減支理由： <input type="checkbox"/> 表現未達標準 <input type="checkbox"/> 經費因素 <input type="checkbox"/> 其他 ※請簡述理由					
	停支	停支理由： <input type="checkbox"/> 表現未達標準 <input type="checkbox"/> 經費因素 <input type="checkbox"/> 工作調整 <input type="checkbox"/> 其他 ※請簡述理由：					
計畫主持人 (用人單位) 確認事項	1.擬聘人員所支給彈性報酬可由計畫經費中支應。 2.擬聘人員如轉換至其他計畫續聘，可持續支領彈性報酬。但續聘之計畫經費如另有規定者，依其規定。 *以上資料經確認無誤，嗣後計畫人事相關經費因故無法核銷或被追回時，由計畫主持人負責。 計畫主持人簽章：_____ (請加註簽章日期) style="background-color: #ffff00;">※如續聘轉換計畫主持人，另請新計畫主持人簽章確認 新計畫主持人簽章：_____ (請加註簽章日期)						

備註：

- 一、會計編號 A1***-P***(延攬人才)、B*-W***(國衛院計畫)、Q*-H***(衛福部計畫)、會計編號內含 1800 者、及開頭 C、D、G、H、K、N、P、R、T、Y 之會計編號經費項下不得支給彈性薪資。
- 二、本案請計畫主持人考評後，併同續聘案件陳核。