國立成功大學專案人員支領彈性報酬績效評估表

<table>
<tr><td colspan="2">申請單位</td><td colspan="2"></td><td>聘(僱)人員身分別</td><td colspan="2">□專案工作人員
□專案博士後研究人員</td></tr>
<tr><td colspan="2">聘(僱)人員姓名</td><td colspan="2"></td><td>識 別 證 號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫編號</td><td colspan="2"></td><td>經費來源
（會計編號）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫執行期間</td><td colspan="5">年 月 日至 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="2">本次聘期</td><td colspan="5">年 月 日至 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="2">月支酬勞
(A)</td><td></td><td>彈性報酬
(B)</td><td></td><td>其他
(C)</td><td></td><td>總計酬勞
(D=A+B+C)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作績效成果</td><td colspan="7">※請詳述前次聘期期間因特殊專長或能力之工作績效成果（不得空白）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">計畫主持人（用人單位）考評結果</td><td>續支</td><td colspan="7">續支理由：□ 表現達標準以上 □ 表現符合標準
※除勾選以上續支理由，並請主持人簡述相關績效：</td></tr>
<tr><td>減支</td><td colspan="7">減支理由：□ 表現未達標準 □ 經費因素 □ 其他
※請簡述理由</td></tr>
<tr><td>停支</td><td colspan="7">停支理由：□ 表現未達標準 □ 經費因素 □ 工作調整 □ 其他
※請簡述理由：</td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫主持人（用人單位）確認事項</td><td colspan="7">1.擬聘人員所支給彈性報酬可由計畫經費中支應。
2.擬聘人員如轉換至其他計畫續聘，可持續支領彈性報酬。但續聘之計畫經費如另有規定者，依其規定。
＊以上資料經確認無誤，嗣後計畫人事相關經費因故無法核銷或被追回時，由計畫主持人負責。

計畫主持人簽章：_____（請加註簽章日期）
※如續聘轉換計畫主持人，另請新計畫主持人簽章確認
新計畫主持人簽章：_____（請加註簽章日期）</td></tr>
<tr><td colspan="2">主計室核章</td><td colspan="7">經費是否能支應彈性報酬
□是 □否</td></tr>
</table>

備註：

一、會計編號 A1***-P***(延攬人才)、B*-W***(國衛院計畫)、Q*-H***(衛福部計畫)、會計編號內含 1800 者、及開頭 C、D、G（GA、GB 除外）、H、K、N、P、R、T、Y 之會計編號經費項下不得支給彈性薪資。

二、本案請計畫主持人考評並送主計室簽核確認經費後，併同續聘案件上傳。