**國立成功大學教授、副教授休假研究變更、取消申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 單位 |  學院 系(所) |
| 姓名 |  | 職稱 | **□**教授 **□**副教授 |
| 此次申請（核准)休假研究計畫期間 | 1. \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期
2. \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期
 | 此次申請（核准)休假研究計畫地點 | **□**國內 **□**國外  |
| 變更/取消事項(如已核准，請檢附休假研究審議通過函) | 1. 業經校教評會審議通過，擬**變更**休假研究

 **□**期間：* 1. \_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期變更為\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期
	2. \_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期變更為\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期

 **□**地點變更為**□**國內**□**國外 1. **□**業經校教評會審議通過，擬**取消**下列休假研究期間
	1. \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期
	2. \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期
2. **□尚未**經校教評會審議通過，擬**取消**本次申請。

(**免會以下會辦單位**，經系、院核章後逕送人事室考核發展組) |
| 變更/取消事由 |  |
| 申請人： （簽章） 日期： 年 月 日 |
| 二級單位簽註意見： （簽章） 日期： 年 月 日 |
| 一級單位簽註意見： （簽章） 日期： 年 月 日 |
| 會辦單位 | 人事室 |  |
| 教務處 |  |
| 研發處 |  |
| 主 任 秘 書 |  | 校 長 核 示 |  |