**國立成功大學教授、副教授休假研究變更、取消申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | | | 學院 系(所) | | | | |
| 姓名 | | |  | | 職稱 | | **□**教授 **□**副教授 |
| 此次申請（核准)  休假研究  計畫期間 | | | 1. \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期 2. \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期 | | 此次申請（核准)  休假研究計畫地點 | | **□**國內 **□**國外 |
| 變更/取消事項  (如已核准，請檢附休假研究審議通過函) | | | 1. 業經校教評會審議通過，擬**變更**休假研究   **□**期間：   * 1. \_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期變更為\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期   2. \_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期變更為\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期   **□**地點變更為**□**國內**□**國外   1. **□**業經校教評會審議通過，擬**取消**下列休假研究期間    1. \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期    2. \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期 2. **□尚未**經校教評會審議通過，擬**取消**本次申請。   (**免會以下會辦單位**，經系、院核章後逕送人事室考核發展組) | | | | |
| 變更/取消事由 | | |  | | | | |
| 申請人： （簽章） 日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 二級單位簽註意見： （簽章） 日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 一級單位簽註意見： （簽章） 日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 會  辦  單  位 | 人事室 |  | | | | | |
| 教務處 |  | | | | | |
| 研發處 |  | | | | | |
| 主 任 秘 書 | |  | | 校 長 核 示 | |  | |