



☆☆☆☆★員工協助窗口：人事室
(分機：50871、50873)

服務對象：本校教職員工。

服務面向：工作面協助、生活面協助、健康面協助及其他面向協助。

服務方式：

一、工作面協助：

- (一)辦理新進員工數位課程訓練，協助到職工作適應。
- (二)辦理員工增能訓練，提昇工作知能，達成績效指標。
- (三)提供工作權益相關問題諮詢服務及申訴管道：
 - 1.人事室發展組：分機50873。
 - 2.秘書室法制組：分機50035。

二、生活面協助：

- (一)法律諮詢服務：
 - 1.提供同仁法律諮詢與協助。(秘書室法制組：分機50035)
 - 2.員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律上之協助。(人事室發展組：分機50872)
- (二)適時辦理保險理財規劃系列講座。
- (三)結合臺南市現有資源：由市政府人事處提供臺南市政府暨所屬機關學校服務資源一覽表，供同仁參考使用。

三、健康面協助：

- (一)心理健康：學務處心理健康及諮商輔導組(分機50320)；或諮商輔導服務e化系統(http://140.116.249.175/CS_NCKU/Index.aspx)。
- (二)醫療保健：環安衛中心衛生保健組，分機50430。
- (三)與成大醫院合作，由該院精神部心理師及社工部社工師提供同仁專業諮商與輔導。另辦理教職員工健檢優惠，並採網路預約。
- (四)結合相關單位共同辦理運動課程或健康相關講座。

四、其他面向協助：

- (一)同仁依需求成立社團時，學校補助6000元；各社團舉辦全校性比賽活動，每年一次，最高補助經費以貳萬元為限；社團舉辦全校性研習活動，每年一次，最高補助經費以伍仟元為限。
- (二)本校附設員工托兒園外，並於人事室網頁設「托育專區」、「公教專區」及「優惠專區」，提供其他多元化的服務內容。
- (三)提供紓壓設施：本校設置有氧韻律教室及體適能設施，提供同仁公餘時間休閒使用，紓解工作壓力。

人事室 關心您

