

114 年國立成功大學英語能力訓練簡章

一、目的：配合本校成為國際一流大學目標，鼓勵同仁積極學習英語，提昇同仁英語溝通能力，俾利推動國際性業務。

二、培訓對象：本校公務人員、校聘人員、專案工作人員、技工及事務助理。

三、主辦單位：本校文學院外語中心、人事室。

四、開班日期：自 114 年 6 月 30 日起至 114 年 8 月 8 日。

五、實施方式：

(一) 報名方式：於 114 年 5 月 9 日前至全校活動資訊系統報名。

(二) 分班測驗：錄取人員另行通知進行線上英語測驗，並提供測驗成績以利分班受訓。

(三) 上課規定：上課時間如為上班時段，非因公未到班且未請假者以曠職論。上課缺席(含請假)達三分之一人員，將通知單位主管列入平時考核參考。

(四) 其他規定：

1、依上課出席情形核給學習認證時數。

2、如人數超過可容納人數，以抽籤決定之。

六、開課班別及課程表(暫訂2班每班上限25人)：

班別	職場英語-初級班
授課教師	田杏香
人數上限	25 人
上課時間	星期二及星期四，15:10-17:00
上課地點	光復校區修齊大樓二樓 26102 教室
時數	24 小時
教材及參考資料	上課教材：教師自編講義 參考資料：Alive 1; English Works for the Office; English for Work; English for your career 1; 看場合說英語：正式 x 非正式的 10 種說法
課程簡介	課程著重於創造輕鬆愉悅的英文學習氛圍，讓學員們不用死背、硬記，即可學到實用的職場公務英語，進而能夠正確、有自信地開口表達。課程內容有：Getting to know people, Dealing difficult situations, Making suggestions/Asking for & Giving advice, Sharing information, Showing and Responding to gratitude, Taking days off/ a business trip 等等的實用職場情景，每一主題會有 Know-How、Practical English、Real-life Talk，也有影片及 PPT 提供輔助學習。課堂中亦會有聽與說的實際演練。 本課程非常適合具有 CEFR A2 等級英語能力，但害怕開口或不夠有自信說英語的學員們報名參加。
備註	1. 學員無須購買教材；講義由老師準備，每週隨堂發放 2. CEFR A2 約等於 <u>全民英檢初級</u> 或 <u>TOEIC 225~550</u> 。

班別	職場英語-進階班
授課教師	陳佳霽
人數上限	25 人
上課時間	星期一及星期三，13:10-15:00
上課地點	光復校區修齊大樓二樓 26105 教室
時數	24 小時
教材及參考 資料	上課教材：教師自編講義 參考資料：ESL Brains、ABC News、BBC NEWS
課程簡介	本課程適合具備 CEFR B1 等級英語能力（或已具基本英文聽力閱讀程度），且想在全英環境練習討論日常職場情境或其他議題的學員。在大量聽與說的環境下，學員能在輕鬆自然的情境下開口說英文。期末學員會有一次上台報告分享的交流，練習英語簡報的技巧。
備註	此課程若遇到天氣不佳或特殊狀況，將改成線上授課。

七、本課程結束時辦理問卷調查，作為改進課程之參據。