

國立成功大學提昇公務人員英文能力培訓計畫

93.12.14 訂定

94.11.28 修訂

95.10.26 修訂

壹、依據：

行政院「提高公務人員英語能力計畫」暨「提升公務人員英語能力改進措施」等相關規定辦理。

貳、目標：

鼓勵本校公務人員積極學習英語，有效提昇英語能力，並配合院頒「提升公務人員英語能力改進措施」之「輔導並協助公務人員通過全民英檢或相當英語能力測驗」項目規定規劃以達成本校公務人員通過全民英檢及相當英語能力測驗人數比例：94 年底前應達所屬公務人員總人數百分之 10，95 年底前應達百分之 30，96 年底前應達百分之 50，並期相對提昇本校行政人員外語水準，及早因應國際化、全球化之趨勢，進而提昇國家之競爭力。

參、主辦單位：本校文學院語言中心、人事室

肆、實施對象：本校編制內職員、契（聘）僱人員。

伍、實施方法：

一、整合學習資源，增加誘因：

（一）配合公務人力發展中心 e-learning 學習網相關課程建置，轉知同仁免費使用，以精進英語能力。

（二）開辦全民英檢課程：

1 即日起至九十六年十二月底，以每學期為一期規劃辦理「全民英檢初級班」並視辦理成果賡續辦理進階課程。

2「全民英檢初級班」以該職務須具備英語資格之職員為優先對象，並依下列順序選派之，每班以 15-25 人為原則，推薦人數如超過該班可容納人數，則以抽籤決定之，未滿 15 人則以不開班為原則。

（1）配合輔導並協助本校公務人員通過全民英檢，以該職務須具備英語資格之職員及業務需要為優先考量，行政單位各一、二級單位每單位至少推薦一人，各學院依比例至少推薦百分之 20 人員。

（2）如該單位並無須具備英語資格之職員，可依業務需要薦送一人。

3 被推薦者除因特殊原因不克參加外，不得以任何理由自行更換。

4 每班成績優良第一名人員，製作獎狀公開表揚外，併上課缺席（含請假）**達三分之一者**通知所屬單位主管列入平時考核之參考。

5 通過全民英語能力檢定各等級測驗者，得檢證申請測驗費補助，並依上課出席情形核給公務人員學習認證時數。

6 每期經費預估（以每期參訓人員 100-120 人預估）約參拾柒萬捌仟元。

7 教科書由參加者自購，課程所需經費由校本校管理費支應。

(三) 補助英語檢定測驗費用：

1 通過全民英檢各等級各階段測驗或多益測驗（依多益測驗分數對照 GEPT 級別標準）者，其測驗費用不限級別於不重覆下由本校予以全額補助，證書費則以補助乙次為限。

2 參加全民英檢各等級各階段測驗或多益測驗，應考後未通過者，其測驗費用不限級別於不重覆下由本校予以半數補助，惟以乙次為限。

(四) 視業務需求及預算情形購置英語線上學習課程，提供並鼓勵所屬公務人員使用。

(五) 利用給假、榮譽榜措施鼓勵報考：

1 上班時間參加全民英檢各等級各階段測驗或多益測驗，並事先提出申請，經單位主管同意者，每次給予半日公假登記。

2 例假日參加全民英檢各等級各階段測驗或多益測驗，並事先提出申請者，經單位主管同意後，按應考時間比照加班給予補休，惟每次不得超過半日。

3 於本校網頁建立通過英檢人員榮譽榜。

二、加強宣導說明：

(一) 宣導並配合人事行政局辦理場次薦送公務人員報名參加「鼓勵公務人員提升英語能力宣導說明會」，並依實際需要規劃辦理本校提昇公務人員英文能力培訓計劃說明會或相關專題演講。

(二) 於人事室網頁規劃設置全民英檢專區，本公私協力精神，結合民間學習資源，提供各項全民英檢訓練課程及測驗相關資訊，供同仁參考。

三、強化學習意願，營造英文環境：

(一) 除配合新修正「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」個別選項，提升「英語能力」配分外，並請各單位主管將「當事人通過全民英檢測驗」一事，視為提昇個人業務處理能力之優良事蹟並列入考績參考。

(二) 將英語培訓課程列入年度訓練實施計畫。

(三) 參照社團活動方式成立英語學習推動小組，舉辦英語讀書會、寫作、演講、情境短劇、說笑話、歌唱比賽等多元、活潑方式，增加英語聽、說、讀、寫、唱之學習樂趣，以有效推動組織學習協助營造英語學習環境。

(四) 由文學院語言中心規劃開辦其他英語課程，鼓勵公務人員參訓。

陸、本計畫陳 校長核定後辦理，修正時亦同。