

國立成功大學人事室 函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號
聯絡方式：李宜玲(06)2757575轉50872
電子信箱：z9610018@ncku.edu.tw



受文者：如正、副本

發文日期：中華民國114年4月2日
發文字號：成大人事(發)字第1140501138號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：如文

主旨：有關本校「AI知能課程」推廣活動，請鼓勵所屬同仁踴躍參加，請查照。

說明：

一、考量AI工具已廣泛應用於行政作業，透過其輔助可提升工作效率與精確性，減輕人工作業負擔，已成為重要趨勢，為鼓勵本校同仁掌握AI技術，增進其應用知能，提行政效能，本室舉辦推廣活動，說明如下：

(一)活動期間：自即日起至114年8月31日止。

(二)參加對象：公務人員、校聘人員、行政單位專案工作人員、技工及事務助理。

(三)線上學習：本室/友善職場專區/進修培力專區/成功大學e等公務園數位課程專區/選修課程/「辦公室生產力」組裝課程（課程連結如附件）：

1、探索生成式AI的應用與實際操作—ChatGPT與他的小夥伴(2小時)

2、生成式AI應用-簡報設計(2小時)

3、生成式AI應用-生成文本技巧入門(2小時)

(四)獎勵措施：在活動期間內完成選讀前開其中一堂課程（2小時），通過測驗取得認證時數者，於活動結束後，隨機抽選10位，贈送每人200元禮券。

二、另為配合「AI知能」推廣，本室自行製作之「AI智能工具介紹」數位課程，架設於本校育才網（<https://ge.ncku.edu.tw/enrol/index.php?id=8024>）供同仁參閱。

正本：一二級單位、公務人員、校聘人員、行政單位專案工作人員、技工及事務助理
（以電子郵件寄送）

副本：人事室考核發展組

裝

訂

線