

因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情 本校教職員工差勤管理因應措施



報告單位：人事室
112年08月14日修正版

一、人力運用及辦公場所應變措施(滾動修正)

 自112年4月17日起配合本校防疫政策，落實自我防疫

- (一) 校園室外環境得免全程佩戴口罩、校園室內環境得自主佩戴口罩；校車、校園接駁車等建議戴口罩；健康中心比照衛生福利部所列指定場所（醫療照護機構）規定戴口罩。
- (二) 鼓勵同仁接種COVID-19疫苗，並於成大資訊公告平臺（KUAP APP）上傳疫苗接種紀錄。

二、確實辦理出國請假程序



預計出國應注意事項：

- (一) 學校學術交流及師生出國案件，**回歸各類人員適用之請假規定，依各類人員適用之請假規定辦理。**
- (二) 申請出國，應確實依規定事先至網路差假系統辦理，經核准後始得離校。教師如未經核准即行出國，依本校「教師申請出國作業要點」第六點規定，視情節輕重，得提本校教師評審委員會審議，予以適當的議處。其餘各類人員亦依所適用規定，視情節輕重，予以曠職或適當之懲處。



三、差勤管理因應措施

 自8月15日起篩檢陽性輕症或無症狀者，於自主健康管理期間，如有請假需求，依各類人員適用之請假規定辦理；亦即因COVID-19篩檢陽性輕症或無症狀有請假需求者，應依相關規定（如公務人員請假規則等）請病假或其他適當假別。

 相關最新疫情請假規定，詳見[本校校園防疫措施](#)，或電洽各業務承辦人：

- (一) 教職員及校聘人員：人事室發展組(柯小姐50876)。
- (二) 專案工作人員：人事室專案組(王小姐50895；林小姐50899)。
- (三) 技工及事務助理：總務處事務組(鄭小姐 50546；王昌銘50552)。
- (四) 臨時工：研發處計畫管考組(54972)。