

教學助理配套作業說明

報告單位：教務處/招生組

大綱

- 緣由
- 法規面
- 執行面
- 二項勞務整合規劃

緣由

- 教育部規範：專科以上學校之教學助理原則自108年2月1日起一律調整為勞僱型，不再進行學習型及勞僱型的分流。
- 教學助理應全面納入勞健保並享有勞基法相關保障
- 勞健保及勞退費，教育部全額補助學校(雇主)負擔部分，學生(個人)負擔維持現行方式辦理。

法規面

● 研究生獎助學金實施辦法

- 種類：獎學金、助學金(僅勞務型)(#2)
- 限制：同一時間僅能擔任一項勞務型之教學或研究助理(#2)-待修
- 流用：獎學金不得流用至勞務型助學金，助學金得併入獎學金。(#5)

● 兼任教學助理管理要點

- 全面規範為勞務型教學助理

執行面

- 研究生獎助學金系統
 - 取消學習型助學金申請
 - 勞務型助學金
 - 用人單位登入工作內容及工作時數/每週
 - 學生登錄出勤紀錄，請款時檢附
 - 獎學金-無須提供勞務
 - 逕升博士班獎學金-已請領者不得申請研究生獎助學金

二項勞務整合規劃

● 前提：

- 勞健保及勞退金，由教育部全額補助雇主負擔部分。
- 每人申請教學助理以二項為限。

● 作法：

- 聘僱：獎助學金系統檢核為第二項勞務時，產出二項兼任助理同意書及投保申請單，經二單位主管同意簽章，送人事室加保，二單位存查。
- 同意書內容：先申請單位為主聘，後者為從聘，薪資分別列，保費及勞退總額列於主聘單位。
- 請款：各單位於每月各自請款，保費呈現於主聘單位印領清冊，但不計入該單位獎助學金額度。

二項勞務整合規劃

- 舉例：某生於108年1~6月申請A、B二單位擔任教學助理，A單位5,000元，B單位10,000元：
 - 聘僱(獎助學金系統)：
 - A單位建檔與現行作法相同。
 - B單位建檔時，系統自動產出「二項教學助理申請同意書」及「投保申請單」，(A單位主聘5,000元、B單位從聘10,000元，15,000元之保費總額列於A單位)請學生送二單位主管簽章同意聘用，並將該單送人事室加保。
 - 請款(經費系統)：二單位自行於經費系統報支金額A單位5,000元，B單位10,000元，另A單位清冊列保費及勞退金2,187元，但不計入A單位獎助學金額度內。

- 有關教學助理相關問題，請洽教務處招生組廖寶慧小姐，分機50195。
- 勞動法令問題，請參見勞動部網站(<http://www.mol.gov.tw/>)，勞基法疑義得洽勞動條件及就業平等司(02)8995-6866。



簡報結束
敬請指教