The background features a stylized landscape with rolling green hills in the foreground. On the left, there are white clouds and two heart-shaped flowers, one pink and one blue, on thin green stems. On the right, there are more green hills and a purple heart-shaped flower on a stem. The overall style is clean and modern with a soft color palette.

外籍教師權益Q&A

國際事務處、教務處、人事室、出納組

大綱

- 教師升等(教務處，分機50106)
- 申請工作許可(人事室，分機50863)
- 兼課、兼職(人事室，分機50873)
- 研究進修(人事室，分機50873)
- 休假研究(人事室，分機50872)
- 年資加薪(人事室，分機50877)
- 差假(人事室，分機50875)
- 退休(人事室，分機50882)
- 所得稅扣繳(出納組，分機50605)



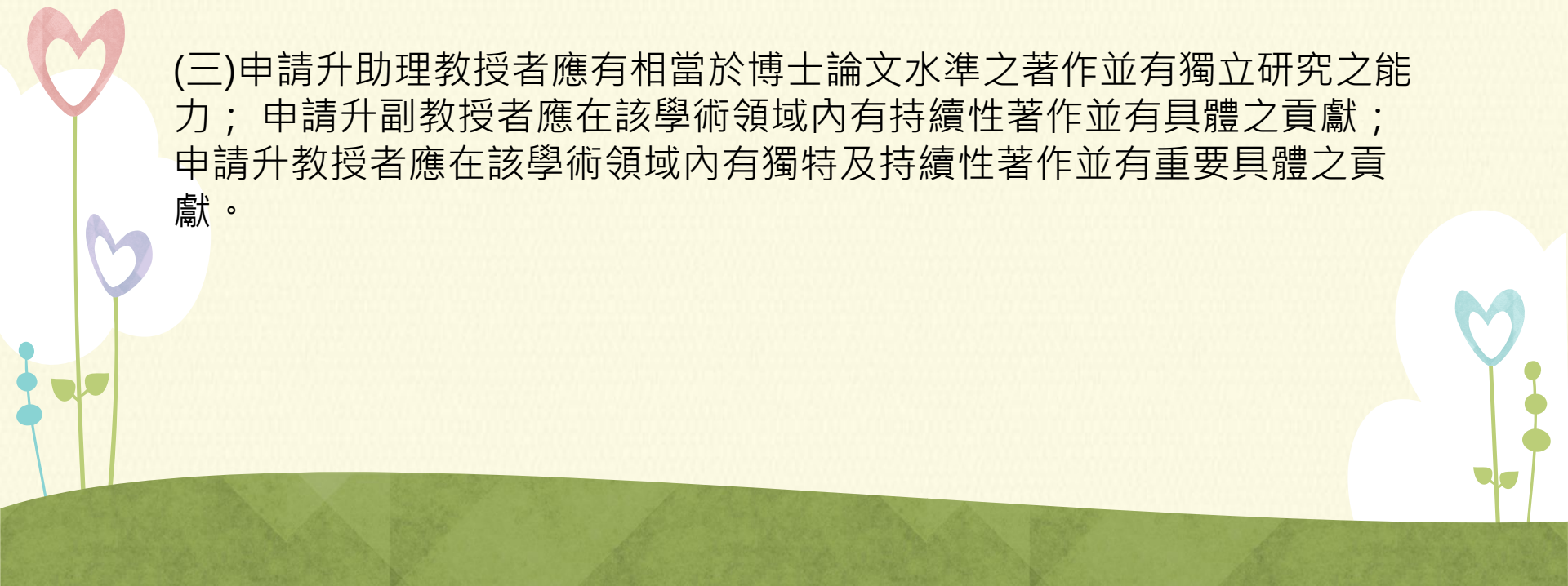
教師升等

一、條件

(一)申請升助理教授者須有任講師滿三年（含）以上，申請升副教授者須有任助理教授滿三年（含）以上，申請升教授者須有任副教授滿三年（含）以上之服務年資。

(二)品德操守均佳且擔任現職期間，其教學、研究、服務與輔導等成績優良。

(三)申請升助理教授者應有相當於博士論文水準之著作並有獨立研究之能力；申請升副教授者應在該學術領域內有持續性著作並有具體之貢獻；申請升教授者應在該學術領域內有獨特及持續性著作並有重要具體之貢獻。



教師升等

二、辦理時程

(一)初審由各系（所）教師評審委員會辦理，複審由各學院教師評審委員會辦理。複審通過後始得向校教師評審委員會推薦。

(二) 8月15日以前各院向教務處提出著作外審資料；11月底以前校完成著作外審；12月15日以前各院完成複審；12月底以前校教師評審委員會審議。



申請工作許可(一)-法令依據

- (1)外國專業人才延攬及僱用法
- (2)各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法
- (3)就業服務法
- (4)依據「就業服務法」第43條規定，**外國人未經雇主申請許可，不得在中華民國境內工作**，違反上開規定者，應即令其出國並處罰雇主。



申請工作許可(二)-程序及應備文件

教師聘期屆滿前，經系(所)教評會
審議通過續聘



檢齊相關文件，送人事室辦理



教育部審核、核發(約7-10工作天)



人事室通知系(所)轉致教師本人
(約6月中旬前)

應備文件：

- (1) 照片(pdf電子檔)
- (2) 有效護照
(pdf電子檔)
- (3) 居留證
(pdf電子檔)
- (4) 聘書正反面
(由人事室提供)
- (5) 原聘僱許可函
(由人事室提供)

申請工作許可(三)

已取得永久居留證之教師，是否需申請工作許可？

1. **已取得永久居留證**之教師得不經本校申請，逕向勞動部申請「**外國人工作許可證(個人)**」。
2. 已取得外國人工作許可證(個人)者，往後續聘不必逐年向教育部申請工作許可。
3. 申請方式：
 - (1) 郵寄：將相關資料寄至勞動部勞動力發展署跨國勞動力事務中心(10042 台北市中正區中華路一段 39 號 10 樓)。
 - (2) 臨櫃親辦：親自至勞動部勞動力發展署跨國勞動力事務中心辦理，如文件齊備，約**15至30分鐘**即可現場取得。

申請工作許可(三)

已取得永久居留證之教師，是否需申請工作許可？

4.應備文件：

- (1)申請表(正本、影本各 1 份)
- (2)永久居留證正反面影本各1 份
- (3)護照影本1份
- (4)繳交審查費之郵政劃撥單收據正本

- ① 審查費：新台幣100元整
- ② 戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶
- ③ 劃撥帳號：19058848

臨櫃親辦者也可至現場收費櫃台繳交審查費。



成年子女個人工作許可(一) - 法令依據

1. 法令依據：外國專業人才延攬及僱用法第17條
2. 在我國從事專業工作並**已取得永久居留**之外國專業人才，
如**成年子女符合在我國合法居留相當期間**等條件：
可逕向勞動部申請個人工作許可。
無行業別及工作許可期間的限制。
【若所從事的工作，依其他法規，應先取得專業資格證明或執業登記始得從事(如醫師)，則外國專業人才成年子女，應依其他法規取得相關資格】



成年子女個人工作許可(二) –資格條件

本校外籍教師經內政部移民署許可**永久居留者**，其成年子女經內政部移民署認定符合下列要件之一：

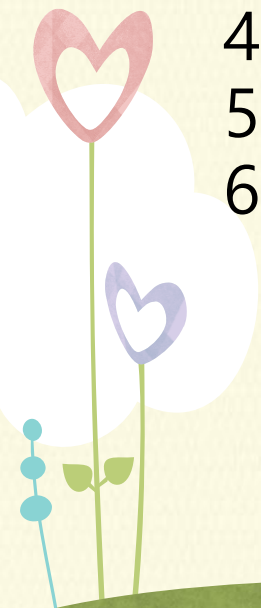
- 1.曾在我國合法累計居留10年，每年居住超過270日。
- 2.未滿16歲入國，每年居住超過270日。
- 3.在我國出生，曾在我國合法累計居留10年，每年居住超過183日。



成年子女個人工作許可(三) –應備文件

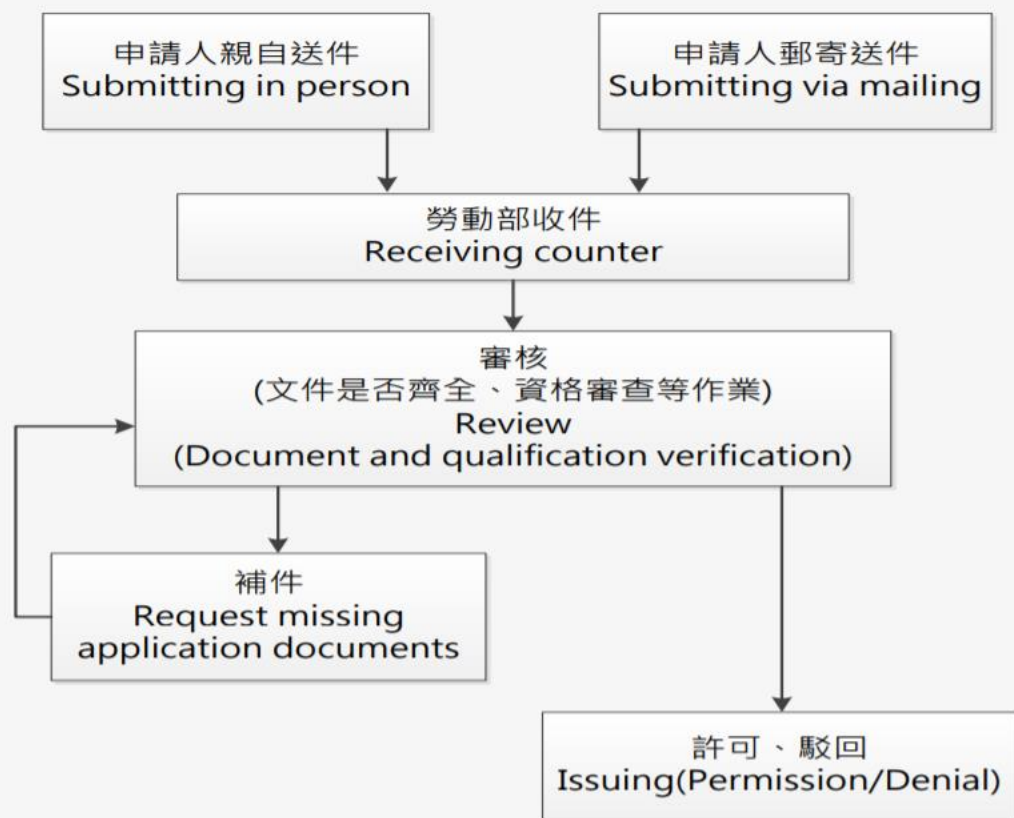
申請人得檢具下列文件向**勞動部勞動力發展署**申請：

- 1.申請書
- 2.經移民署認定符合居住要件之一之證明文件
- 3.申請人父或母永久居留證影本
- 4.申請人護照或外僑居留證影本
- 5.申請人與其父或母之親屬關係證明文件
- 6.審查費收據正本(審查費：新台幣100元整)



成年子女個人工作許可(四) –申請流程

目前僅開放書面受理申請案件



教師兼課

- 一、教師校外兼課，不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數、工作要求及獲聘2年以上等條件，並應於每年8/31或1/31前，事先以書面報經學校同意，始可兼課。
- 二、教師校外兼課，日、夜間時數每週合計不得超過4小時。



教師兼職

- 一、教師校外兼職依規定需提出申請並經學校同意始得擔任，凡經學校同意的兼職職務，其於上課時間的兼職時數，每週合計不得超過8小時。
- 二、國外地區的兼職，目前僅同意國外學校的董事或顧問，及國際性學會的理監事，但不可以兼任外國公司任何職務。
- 三、未經同意在校外兼職者，應提三級教評會審議處理，並列入學年度辦理續聘、年資(功)加薪(俸)、升等及教師評量之參考。
- 四、現行與大陸地區公立學校交流政策，僅限於一般交流常態之短期客座講學，不得赴大陸地區學校兼職或兼課。



研究、進修的條件

- 一、教師申請研究、進修，需具有審查合格講師以上資格，並在本校連續服務滿3年以上。但有特殊需要，經三級教師評審委員會審議通過，報請校長核准者，不在此限。
- 二、教師研究進修總人數以不超過系所專任教師總人數10%為原則。
- 三、由本校選派或薦送出國研究進修者，得留職留薪；自行申請國外研究進修者，留職停薪。
- 四、除研究期間未超過20天、或於寒暑假期間、教師休假研究期間，依行政程序辦理外，均須經三級教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後辦理。



休假研究的條件

一、申請資格:

- (一)教授：本校或國內公立大學校院連續任專任教授7學期（年）以上，且在本校連續服務滿4學期（年），得申請休假研究1學期（年）。
- (二)副教授：副教授在本校連續任專任副教授7學期(年)以上，得申請休假研究1學期(年)。

二、申請時間：本校每年4月及10月辦理休假研究之申請，教師應提出研究計畫，並經三級教評會審查通過。

三、限制：

- (一)返校3個月內提出書面成果報告，經系（所、科）、院主管核章，送人事室彙提本校教評會審議。
- (二)休假研究期間不得兼任行政主管職務或擔任與休假研究計畫無關之專任工作，並以支領一份專任薪給為限，且未經核准不得在校外兼課；若在本校授課，不得再支領鐘點費。
- (三)凡經休假研究一學期（年）之教師，應返校服務滿2學期（年），方得在國內、外進修、研究（含休假研究）、講學。

晉薪的條件

依「教師待遇條例」第12條規定，教師服務滿1學年，由學校按學年度評定其教學、研究、輔導、服務等成績，並得依評定結果晉本薪（年功薪）1級，至所聘職務等級最高年功薪為限。



教師可以請那些假

依據「教師請假規則」及「性別工作平等法」，教師得請事假、家庭照顧假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、喪假等。



教師請假的規定

一、上課期間教師不得申請出國觀光或探親，但利用婚假者，不在此限。爰請教師利用寒暑假、校際活動週及其他假日再行安排出國觀光或探親。

二、公假出國：

- 1、代表本校出國考察、參訪、參加國際會議、開會、招生、業務洽談、參展、義診、參加國際學術競賽、帶隊參加學術活動或競賽等，經本校同意。
- 2、應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之國際會議、研討會，或於會中發表論文、演講、擔任主持人或評審或頒獎人等。
- 3、受邀參訪、開會、參加工作坊、參觀國際展覽會、辦理海外研討會等，經本校同意。核給公假日數以10天（含往返路程）為限。
- 4、因教學研究或執行計畫之需要，須前往國外進行移地教學、移地研究、進行實驗、受訓、田野調查、量測、探勘等，經本校同意。核給公假日數以10天（含往返路程）為限。
- 5、經本校核准之出國講學、國外研究及進修。核給公假日數為奉核准出國之期間（含往返路程）。

三、事假出國(以7天為原則)：

- 1、本人及配偶之直系親屬，或本人之兄弟姐妹重病，前往探視。
- 2、參加直系親屬或兄弟姐妹結婚典禮。
- 3、參加子女畢業典禮。
- 4、參加個人畢業論文口試、畢業典禮。
- 5、處理重要私事，在無須調補課之情形下申請出國。

申請育嬰留職停薪的規定

- 一、依「教育人員留職停薪辦法」規定，教師為養育3足歲以下子女，並以本人或配偶之一方申請為限者，得申請留職停薪。但養育3足歲以下雙（多）胞胎子女者，不以一方申請為限。
- 二、申請人之配偶未就業者，不得申請留職停薪。但有正當理由，並經學校核准者，不在此限。
- 三、留職停薪期間以2年為限，必要時得延長1年（最長至子女滿3歲）。
- 四、以專簽方式辦理（須檢附子女出生證明及配偶就業證明）。



申請侍親留職停薪的規定

- 一、依「教育人員留職停薪辦法」規定，教師本人或配偶之直系血親尊親屬年滿65歲以上或重大傷病須侍奉，或教師之配偶或子女重大傷病須照護，學校得考量業務或校務運作狀況依權責核准。期間以2年為限，必要時得延長1年。
- 二、以專簽方式辦理（須檢附親屬關係證明、醫師診斷證明等）。



退休

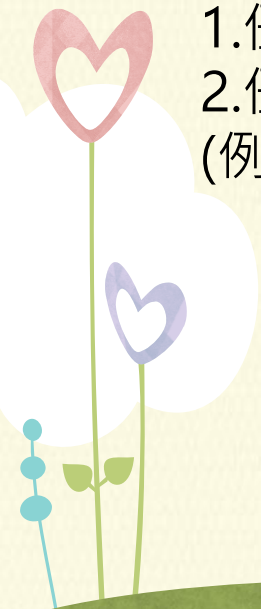
支領退休金條件

* 一次退休金：

- 1.任職滿五年，年滿六十歲。
- 2.任職滿二十五年，不符合支領月退休金條件。

* 月退休金(退休後亡故，未再婚配偶得擇領1/2月退休金)

- 1.任職15年以上，年滿60歲。
- 2.任職25年以上，符合各年度退休指標數
(例如：2019年退休指標數為年資加年齡需達78)。



退休

外籍教師支領月退休金條件

- 一、公立學校教職員退休資遣撫卹條例第95條規定略以，有關僅具外國籍之教職員，其退休、資遣、離職退費，準用本條例之規定，但退休給付以支領一次退休金為限；**如取得中華民國國籍者，得準用本條例規定擇領月退休金給與。**
- 二、依外國專業人才延攬及僱用法第12條規定略以，外國專業人才受聘僱擔任我國公立學校現職編制內專任合格有給之教師，並**經內政部移民署許可永久居留者**，其退休事項準用公立學校教師之退休規定，並得擇一支領一次退休金或月退休金。前項已支領月退休金之退休外國教師，其永久居留許可經內政部移民署撤銷或廢止者，喪失領受月退休金之權利。



退休

外籍教師支領月退休金條件

外國籍人士與國人結婚申請歸化中華民國國籍：向住所地戶政事務所申請

外國人在我國合法連續居留五年，每年居住超過一百八十三日，或居住臺灣地區設有戶籍國民，其外國籍之配偶、子女在我國合法居留十年以上，其中有五年每年居留超過一百八十三日，得向入出國及移民署申請永久居留。(入出國及移民法第25條)



所得稅扣繳

- 課稅年度

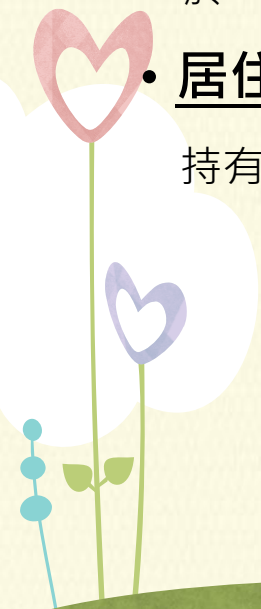
自每年的1月1日至12月31日

- 非居住者

於一課稅年度在台居住未滿183天之外籍人士

- 居住者

持有居留證之外籍人士，且須該課稅年度在台居住滿183天



所得稅扣繳

全月薪資總額		扣繳率
非居住者	超過新台幣 34,650 元	18%
居住者	未達新台幣 84,501 元	毋須預先扣繳
	超過新台幣 84,500 元	最高約 8% (稅: 13,280 / 薪資總額: 166,825)

所得稅扣繳



老師繳交居留證
影本至出納組

出納組計算居留
證的有效期限

≥ 183
天

採用居住者稅率

所得稅扣繳



實際居留天數
<183 天



申報非居住者扣繳
憑單(扣繳18%)



補稅
罰款
利息

所得稅扣繳



4 KEY POINTS

- 只要您繳交居留證影本至出納組，當您該課稅年度的有效期限滿183天，出納組即會採用居住者稅率。
- 當您知道您該課稅年度的實際居留天數會小於183天，請立即通知出納組。
- 相關的補稅、罰款及利息，您必須自行負擔。
- 出納組的業務職掌是所得稅扣繳，如果您有關於您個人綜合所得稅申報的問題，請參考下方連結或聯繫您的所屬稽徵機關。

<https://www.ntbt.gov.tw/etwmain/web/ETW118W/CON/1687/7977324733856057405>