國立成功大學各單位擬進用校聘人員簽辦表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 進用單位 |  | 進用職稱 |  | 職缺類別 | □新增□遞補\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名) |
| 是否適合身心障礙者之職務：□是 □否是否適合原住民之職務：□是 □否是否於實驗室內工作：□是 □否（外補請附上本校「擬聘/新進人員體檢檢核表」） | 辦理方式 | □單位內部公告陞遷□校內公告陞遷□外補 |
| 公告天數 | \_\_\_\_\_天(含公告當日，不含假日，且至少4個工作日) |
| 工作項目 |  |
| 應具資格條件 |  |
| 面試及業務測驗 | □業務測驗(請填列測驗科目及成績所佔百分比)：\_\_\_\_\_%□面試(請填列成績所佔百分比)：\_\_\_\_\_%(面試及業務測驗二項成績所佔百分比由用人單位視需要自行訂定，其中一項之成績所佔百分比最高不得超過60％，最低不得低於40％，但內部陞遷得不受此限) |
| 職缺單位甄選委員 | 1.職缺單位主管： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)2.職缺單位推薦委員： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)**(甄選委員共2位，如單位自辦內陞委員至少3人。)** |
| 備 註 |  |
| 系、所、科、中心、室、組等主管簽章 |  | 處、院、館、室、中心等主管簽章 |  |
| 人事室會簽意見 |  | 校聘人員管理委員會主任委員 | (敬請指定管委會委員2人擔任甄選小組委員及管委會委員3人為候補甄選小組委員)1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 校長批示 |  |

註：擬聘/新進人員體檢檢核表請至環安衛中心下載表單；如有疑義，請洽施美錦小姐（分機51106）。

國立成功大學進用校聘人員辦理業務測驗檢覈單

|  |  |
| --- | --- |
| 業務測驗科目及配分 | （請填寫業務測驗擬考科目及所佔比重）科目一： ，佔業務測驗總分 ％科目二： ，佔業務測驗總分 ％科目三： ，佔業務測驗總分 ％ |
| 業務測驗所需考試時間 | （請填寫業務測驗考試所需時間）本次考試所需時間共計 分鐘。 |
| 業務測驗所需設備 | （請勾選業務測驗所需設備，俾利安排場地）* 本次業務測驗是否可使用參考資料？......□是；□否。
* 本次業務測驗是否需使用電腦？..........□是；□否。
* 本次業務測驗是否可使用電子計算機？... □是；□否。
* 本次業務測驗是否須提供紙本答案卷？....□是；□否。
* 本次業務測驗是否可使用網際網路？......□是；□否。
* 本次業務測驗使用之資訊系統及版本？

 （如MS-OFFICE；版本為2007、FontPage；版本為2003等） * 本次業務測驗需使用之其他設備？

  |
| 用人單位主管簽章 |  |
| 備註：1. 為儘速安排相關事宜，請用人單位務必先與業務測驗出題委員確認前揭各事項。
2. 請用人單位主管簽章後併同「進用校聘人員簽辦表」陳核。
 |