
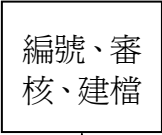
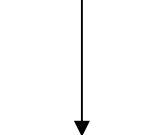
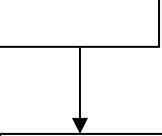



識別證流程圖

流程	內容說明	依據標準	負責人	表單
	1、填識別證申請表		申請人	1、識別證申請表
	2、依到職年月編列識別證號，審核識別證申請表並將資料建檔		承辦人	2、識別證編號簿冊 3、領取通知單
	3、製作識別證		承辦人	4、識別證簽收清冊
	4、列印領取通知單送申請人		承辦人	
	5、於識別證簽收清冊內簽收並領取識別證		申請人	