

服務獎章作業流程圖

流程	內容說明	依據標準	負責人	表單
<p>人事室上網填報申請</p>	<p>1. 奉准退休人員退休生效後，由人事室辦理服務獎章請領申請（網路）。</p>	<p>1. 獎章條例 2. 獎章條例施行細則</p>	<p>承辦人</p>	
<p>教育部初審及轉陳</p>	<p>2. 教育部初審並轉陳行政院核定（網路）。</p>		<p>教育部</p>	
<p>行政院核定</p>	<p>3. 行政院核定（網路）。</p>		<p>行政院</p>	
<p>上網下載行政院核定結果</p>	<p>4. 上網下載行政院核定結果</p>		<p>承辦人</p>	
<p>請領獎章及製作服務獎章證書</p>	<p>5. 依行政院核定結果請領獎章、製作服務獎章證書並裱框。</p>		<p>承辦人</p>	
<p>頒發服務獎章及證書</p>	<p>6. 於公開場合頒發</p>		<p>校長 單位主管</p>	