

國立成功大學勞工保險職業傷病醫療及失能給付申請表

任職單位		職稱	
姓名		出生月日	**年 月 日
身分證字號 <small>(外籍人士填統一證號)</small>	* * * *	校內分機/手機號碼	/
職業災害類型	<input type="checkbox"/> 執行職務 <input type="checkbox"/> 上下班事故 <input type="checkbox"/> 公出事故 <input type="checkbox"/> 職業病 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請項目	應附文件		
<input type="checkbox"/> 職業傷病門診單 <small>(連結勞保局網站下載)</small>	如為上下班、公出事故，須檢附以下文件： <u>勞工保險被保險人上下班、公出途中發生事故而致傷害陳述書</u> <small>(連結勞保局網站下載，駕照影本及道路交通事故當事人登記聯單請黏貼於陳述書)</small>		
<input type="checkbox"/> 職業傷病住院申請書 <small>(連結勞保局網站下載)</small>			
<input type="checkbox"/> 勞工職業災害保險自墊醫療費用核退	1. <u>勞工職業災害保險自墊醫療費用核退申請書及給付收據</u> <small>(連結勞保局網站下載)</small> 2. 醫療費用收據正本及費用明細 <small>(收據如為影本，請醫療機構加蓋印信註明與原正本相符合)</small> 3. 診斷書正本或證明文件 4. 存簿封面影本	※如為上下班、公出事故 另須檢附 <u>勞工保險被保險人上下班、公出途中發生事故而致傷害陳述書</u> <small>(連結勞保局網站下載)</small> 惟如前已申請職業傷病門診單或職業傷病住院申請書則免再檢附	
<input type="checkbox"/> 勞工職業災害保險傷病給付	1. <u>勞工職業災害保險傷病給付申請書及給付收據</u> <small>(連結勞保局網站下載)</small> 2. 診斷書正本或證明文件 3. 存簿封面影本		
<input type="checkbox"/> 勞工職業災害保險失能給付	1. <u>勞工職業災害保險失能給付申請書及給付收據</u> <small>(連結勞保局網站下載)</small> 2. 勞工職業災害保險失能診斷書 3. 醫學檢查報告及相關影像圖片 4. <u>勞工保險失能年金加發眷屬補助申請書及給付收據</u> <small>(限符合加發眷屬補助條件之配偶或子女填具)</small>		
申請人(或受益人)	計畫主持人/單位主管		
事故發生時間、地點、原因、經過等詳如申請書表「保險事故欄」，本人已詳閱勞保局各項給付申請之說明，所填資料如有不實，願負相關法律責任，並歸還溢領之勞保給付，特此具結。 (請親自簽名) 申請日期： 年 月 日	本案事故發生原因詳如申請書表「保險事故欄」，經查核屬實。		
環安衛中心	差假管理單位 <small>(臨時工、工讀生、教學助理由用人單位核章，臨時工請另加會研發處)</small>	人事室(專案人力組) <small>(依分層負責授權專案人力組承辦人執行)</small>	
	檢附該員最近一週上下班出勤紀錄/公出或公假出差紀錄影本如附件		
備註： 一、申請各項給付請務必詳閱勞工保險局各項申請表之說明，並依所列應附文件檢附相關資料。 二、勞工職業災害保險職業傷病審查準則規定第4條及第17條略以，被保險人上、下班，於適當時間，從日常居、住處所往返勞動場所之應經途中發生事故而致之傷害，且無第17條所定之交通違規情事者，視為職業傷害。 三、勞工職業災害保險及保護法第88條規定略以，職業災害未認定前，勞工得先請普通傷病假。俟勞保局認定符合職業傷病給付後，請至差假系統加附核准簽陳及勞保局核定函申請公傷病假。			