

國立成功大學勞保給付（用印）申請表

任職單位		職稱	
姓名		出生月日	* * 年 月 日
身分證字號 <small>(外籍人士填統一證號)</small>	* * * *	校內分機/手機號碼	/
請領項目	保險事故發生日期	應備書件	
<input type="checkbox"/> 生育給付 <small>(可自行向勞保局申請)</small>	年 月 日	1. 勞保生育給付申請書及給付收據 2. 嬰兒出生證明書(已辦理出生登記者免附)	
<input type="checkbox"/> 普通傷病給付	年 月 日	1. 勞保傷病給付申請書及給付收據 2. 診斷書正本 ※職業傷病給付不適用本表，請另填列本校「勞保職業傷病醫療及失能給付申請表」	
<input type="checkbox"/> 老年給付 <small>(可自行向勞保局申請)</small>	年 月 日 (退保日)	1. 勞保老年給付申請書及給付收據 或 2. 同時請領勞保與國保老年年金給付申請書及給付收據	
<input type="checkbox"/> 本人死亡給付	年 月 日 受益人： 關係：	1. 勞保本人死亡給付申請書及給付收據 2. 死亡證明書、檢察官相驗屍體證明書或死亡宣告判決書 3. 載有被保險人死亡日期之全戶戶籍謄本(記事勿省略) ※眷屬死亡給付毋需本校用印，請逕向勞保局申請	
<input type="checkbox"/> 失能給付	年 月 日	1. 勞保失能給付申請書及給付收據 2. 勞工保險失能診斷書 3. 醫學檢查報告及相關影像圖片 4. 勞工保險失能年金加發眷屬補助申請書及給付收據 (限符合加發眷屬補助條件之配偶或子女者填具) ※職業傷病失能不適用本表，請另填列本校「勞保職業傷病醫療及失能給付申請表」	
申請人(或受益人)		差假管理單位	
本人已詳閱勞保局各項申請之說明，了解給付請領條件及相關規定，所填資料如有不實，願負相關法律責任，並歸還溢領之勞保給付，特此具結。 <div style="text-align: right;">(請親自簽名)</div> 申請日期： 年 月 日		(臨時工加會研發處、工讀生、教學助理由用人單位核章)	
		*申請普通傷病給付加會差假管理單位，請註記傷病期間之假別及給薪情形	
計畫主持人/單位主管		人事室(專案人力組)	

備註：普通傷病給付要件：被保險人遭受普通傷害或罹患普通疾病，須住院診療4日以上，不能工作，且未領到原有薪資，得申請傷病給付至出院之日止。但住院未滿4日或僅門診治療或出院後在家休養期間不能請領。