|  |
| --- |
| 國立成功大學公務員兼職申請書 |
| 兼職態樣 | □ (機關、事業或團體名稱) (職稱)□教學： （機關、學校、團體或組織名稱) (課程名稱)□研究工作： (機關、事業、團體或研究計畫名稱) (職稱)□其他： (業務種類及名稱) |
| 相關法令依據 |  |
| 期間 | 自民國 年 　 月 　 日至 年 　 月 　 日年月日至年月日 |
| 工作內容 |  |
| 工作時間 | □法定辦公時間以外□法定辦公時間： (單週時數) |
| 有無領受報酬 | □有： (註：金錢給與請敘明金額、領受方式等；非金錢之其他利益請詳述)□無 |
| 其他兼職情形 |  |
| 申請人 | 單位 |  | 直屬單位簽註意見 | 年　月　日 | 主任秘書 |  |
| 職稱 |  | 一級單位簽註意見 | 年　月　日 |
| 姓名（簽章） | 　　　　　年　月　日 | 人事單位簽註意見 | □經審符合規定，建請同意。□其他： | 校長批示 |  |
| 注意事項：1. 公務員兼職應填具申請書並檢附相關證明文件，向服務機關申請同意。期滿續兼或本（兼）職務異動重新申請同意時，亦同。
2. 公務員兼職有下列情事之一者，服務機關應不予同意：有洩漏公務機密之虞、有違反公正無私、行政中立之虞、有不當動用行政資源之虞、前一年度考績（成）為丙等、有違反法律、命令規定、其他對於公務員名譽、政府信譽、公務員本職性質有妨礙或有利益衝突之行為。

公務員兼職重要規定：1. 公務員服務法。
2. 公務員兼職同意辦法。
3. 行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點。
4. 軍公教人員兼職費支給表。
 |