|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | | | 姓名 |  | 職稱 |  |
| 兼課學校系所 |  | | | 兼任  職稱 |  | 兼授課程名稱 |  |
| 兼課  期間 | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 | | | 兼課  時數 | □每週 小時  □其他： | 兼課時段 | □日間授課  □夜間授課 |
| **校內**授課及  兼**行政職**情形  (含附設醫院主管職) | |  | | | | | |
| 其他**校外**兼職兼課情形 | |  | | | | | |
| 聘任  資料 | | 到校日期 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 | | | | |
| 經費類別 | **□校務基金 或 □高教深耕計畫**聘任之約聘研究人員及博士後研究員：  **初聘兩年內不得**在校外兼課；  **初聘已滿兩年者**，請隨本表檢附下列資料：  □以本校名義發表之期刊論文(請附**佐證資料**)  □有承接專題計畫或產學合作計畫等(請附**佐證資料**)  □國科會補助  □建教合作計畫或其他 | | | | |
| 申請兼課  說明 | | 依本校各研究人員聘約或契約規定，非經本校**書面同意**不得在校外兼課；再者本校為邁向國際一流大學，校外兼課均緩議，如有兼課特殊事由，請**簽註說明**如下：  說明：  **兼課期間每週須請假\_\_\_\_\_小時** | | | | | |
| 申請人簽章 | | 年 月 日 | | | | | |
| **以上**各欄位由兼課**本人**填寫或校對 | | | | | | | |
| 計畫主持人  簽章 | | □同意本兼課案。  □不同意本兼課案。    計畫主持人核章： 年 月 日 | | | | | |
| 系所科組  簽註意見 | | □申請人校外兼課不影響本系(科、所、學位學程、室、中心)教學研究工作。  □不同意本兼課案。    主管核章： 年 月 日 | | | | | |
| 一級單位  簽註意見 | | □同意本兼課案。  □不同意本兼課案。    主管核章： 年 月 日 | | | | | |
| 研究發展處  計畫管考組  審核意見  【以國科會補助聘任者須加會】 | |  | | | | | |
| 人事室  審核意見 | | □經查申請人無不得校外兼課之情形，並敘明特殊事由如上，且經計畫主持人及各級單位主管簽章同意。  □依本校教師校外兼課兼職補充規定略以，教師初聘兩年內…不得校外兼課，但情況特殊簽奉校長核准者不在此限。案內人員**未符上開規定**，惟已敘明特殊事由如上，且經計畫主持人及各級單位主管簽章同意。  □其他： | | | | | |
| 以上，本案是否同意，謹陳請核示。如奉核可，擬由人事室登錄備查(函復該機關)。 | | | | | | | |
| 主任秘書 | |  | | | | | |
| 校長批示 | |  | | | | | |